

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.06.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanielikvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Vyhodnotenie práce pedagogického klubu v uplynulom školskom roku.**

Klub gastronomických zručností sa stretával dvakrát mesačne v nepárne týždne. Keďže členky klubu sú členkami i druhých klubov, dátum stretnutia klubu bolo potrebné niekedy upraviť. Činnosť klubu prebiehala podľa plánu práce, ktorý bol vypracovaný na začiatku jeho činnosti. Cieľom stretnutí jeho členov bola príprava materiálov na vyučovacie hodiny, vzájomné zdieľanie sa so skúsenosťami z výchovno- vzdelávacieho procesu, vzdelávanie sa v metódach diagnostiky, využívania inovatívnych vyučovacích metód. Členovia klubu rozvíjali svoje profesijné zručnosti, tvorili svoje portfólio príprav na vyučovanie. Vzhľadom na epidemiologickú situáciu, ktorá sa často menila a bola nepredvídateľná, členovia klubu nemohli prakticky vykonávať konkrétne gastronomické zručnosti v rámci podujatí školy. Z každého stretnutia bola napísaná správa, ktorá je aj zverejnená na webovej stránke školy.

Kľúčové slová: klub gastronomických zručností , školský rok, vyhodnotenie, stretnutia klubu, diskusia, vzájomné zdieľanie sa,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou stretnutia.
2. Diskusia členov klubu k danej téme.
3. Odporúčania a závery zo zasadnutia klubu.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia a to

Vyhodnotenie práce pedagogického klubu v uplynulom školskom roku.

Práca v uplynulom školskom roku bola náročná vzhľadom na minuloročnú prevažne online výučbu, žiaci nastúpili na prezenčnú formu vzdelávania, čo prinieslo aj určité špecifické problémy.

Dištančné vzdelávanie sa nemôže porovnávať s prezenčným a nikdy ho nenahradí. Môže ísť o doplnok, no priamy kontakt so spolužiakmi, s učiteľmi je priamy kontakt. Ak porovnáваме tieto dva spôsoby výučby, pri výučbe prezenčne, učiteľ má oveľa lepší prehľad o tom, čo sa deje v triede, dokáže takmer okamžite reagovať na vzniknutú situáciu, komunikácia je osobnejšia, rýchlejšia so žiakmi, konkrétnejšia a samozrejme to isté môžeme povedať o spätnej väzbe žiaka či učiteľa.

Online výučba zanechala na žiakoch stopy, u niektorých dlhodobejšie, niektorí sa adaptovali rýchlejšie. Žiaci stratili návyk pravidelne pracovať a byť kontrolovaní, boli často bez záujmu, de motivovaní. Členovia klubu vo vzájomnej diskusii, zdieľaní sa, hľadali metódy motivácie žiakov ako motivačný rozhovor, premietanie krátkeho videa, motivačná výzva, uvádzanie príkladov z praxe. Motiváciu bolo často potrebné vykonať nielen na začiatku hodiny ale aj počas hodiny, keďže pozornosť žiakov, predovšetkým počas hodín praktických cvičení, ktoré trvajú 5 vyučovacích hodín, klesala. Motivačný prvok členovia klubu využívali formou pochvaly, povzbudenia, konštruktívnej kritiky, motivačnej výzvy. Okrem riešenia uvedených problémov, sa navzájom zdieľali s prácou v Edupage, rozvíjali svoje digitálne zručnosti. Niektoré stretnutia vedúca klubu spolu s členkami sa vzdelávali v problematike kľúčových kompetencií žiakov, spolupracovali pri vypracovaní príprav na hodiny so zreteľom na rozvoj medzipredmetových vzťahov.

Práca v klube rozvíjala nielen kľúčové kompetencie žiaka, ale aj kompetencie učiteľa ako sú odborný sebarozvoj a profesionálny rast, identifikácia individuálnych potrieb žiaka a iné.

Cieľom uvedených stretnutí klubu bolo v konečnej miere zlepšovať klímu triedy i klímu školy a umožniť čo najmenej problémový prechod na prezenčnú formu vzdelávania ako pre žiakov , tak aj pre učiteľov.

13. Závěry a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vplynuli tieto závery

a odporúčania:

- Členovia klubu majú záujem sa stretávať a pracovať na rozvoji svojich učiteľských kompetencií i naďalej,
- Spracované materiály budú využívať vo vyučovacom procese a zaradia ich do svojho portfólia.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
15. Dátum	22.06.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová

18. Dátum	22.06.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
 2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
 3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
 5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
 6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
 7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
 8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
 9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
 10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
 11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
 12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
 13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
 14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
 15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
 16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
 17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
 18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
 19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.
- Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujú c potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu :	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov

Dátum konania stretnutia: 22.06.2022

Trvanie stretnutia: 15:00 - 18:00

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
2.	PaedDr. Gabriela Mojzešová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia